

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
протокол № ____
от _____ 2015 г.

Утверждено приказом
директора ГБПОУ РО «ЗимПК»
от «__» _____ 2015 г. № _____

_____ Н.М. Ануфриенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурно-диспетчерской службе
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Зимовниковский педагогический колледж»

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о дежурно-диспетчерской службе (далее - ДДС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж» (далее – колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Указа Президента РФ от 27.01.1997 № 55 «Об организации оповещения органов государственной власти в Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;
- Положения о функциональной подсистеме и ликвидации ЧС в сфере деятельности Рособразования, утвержденного Рособразованием 07.09.2005 г.;
- Положения о подготовке подведомственных Рособразованию образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования к работе в особый (исполнительный) период, утвержденного Приказом Рособразования от 30.05.06 №453;
- ежегодных организационно-методических указаний Федерального агентства по образованию по подготовке органов управления, сил ГО и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Рособразования.

1.2. ДДС является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также органом для передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее ГО) с мирного на военное положение, сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, координации совместных действий в ЧС.

Целью создания ДДС является повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления на угрозу или возникновение ЧС, своевременное информирование работников и обучающихся колледжа о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

1.3. ДДС создается на штатной основе за счет бюджетных и внебюджетных финансовых средств образовательного учреждения.

Общее руководство ДДС осуществляет директор колледжа:

- в мирное время - через заместителя директора по обеспечению безопасности;
- в военное время - через уполномоченного работника по делам ГОЧС.

Непосредственная подчиненность ДДС определяется решением руководителя образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности ДДС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;
- организационно - распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов в области ГО и защиты от ЧС;
- планируемыми и организационными документами и области ГО и защиты от ЧС колледжа;
- инструкциями по действиям ДДС в различных режимах функционирования органов управления, собственных и привлекаемых сил и средств;
- правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии;
- Положением о пропускном режиме колледжа;
- настоящим Положением;
- приказом директора колледжа № 197 от 27.12.2012 г. «Об организации дежурно – диспетчерской службы»

1.6. ДДС включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, оснащённый техническими средствами управления, наблюдения, связи и оповещения, кнопкой тревожной сигнализации для вызова вневедомственной охраны, а также местом для хранения служебных документов.

1.7. ДДС функционирует круглосуточно. Работники ДДС несут дежурство по утвержденному графику. Порядок несения дежурства определяется «Инструкцией диспетчеру ДДС».

II. Функции

2.1. Информация (сигналы) об угрозе (возникновении) ЧС, могут поступать по линии оперативно-дежурных служб от:

- оперативного дежурного Федерального агентства по образованию;
- оперативного дежурного местного органа управления по делам ГОЧС;
- единой службы спасения 01 (далее - ЕСС-01);
- оперативного дежурного территориального органа МЧС России;
- ЕСС Ростовской области;
- ДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;
- населения;
- работников и обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Основные функции (задачи) ДДС:

- обеспечение безопасности учащихся, работников и гостей в зданиях и на территории колледжа;
- предотвращение противоправных действий, нарушений внутреннего распорядка;
- предотвращение террористических актов;
- прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории образовательного учреждения в мирное или военное время;
- прием распоряжения (сигнала) на перевод ГО образовательного учреждения с мирного на военное положение;
- доведение информации до ЕСС-01 и других взаимодействующих органов;
- доклад директору колледжа о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке, приеме распоряжения (сигнала) на перевод ГО колледжа с мирного на военное положение;
- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления колледжа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС, распоряжения (сигнала) на перевод ГО образовательного учреждения с мирного на военное положение. При этом проводится оповещение

ЕСС - 01 Зимовниковского района, по необходимости - ОМВД, УФСБ и прокуратуры субъекта Российской Федерации, работников и обучающихся о возникновении ЧС и информирование их об использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления образовательного учреждения;

- информирование руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления колледжа задач, поставленных Федеральным агентством по образованию и местным органом управления по делам ГОЧС;
- обобщение информации о ЧС за время дежурства, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) в Федеральное агентство по образованию и местные органы управления по делам ГОЧС;
- поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с ДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;
- участие в учениях и тренировках, проводимыми с руководящим составом и органами управления образовательного учреждения.

2.3. При ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность к работе комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, которая берёт на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС.

В таких ситуациях ДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации КЧС и ПБ образовательного учреждения, подготовку вариантов возможных решений и донесение Министерству общего и профессионального образования РО и местным органам управления по делам ГОЧС.

III. Обязанности

3.1. Сотрудники ДДС обязаны:

- обеспечить соблюдение пропускного режима колледжа в соответствии с Положением о пропускном режиме;
- осуществлять выдачу ключей от учебных кабинетов и других помещений колледжа, контролировать их возврат по окончании учебных занятий;
- содержать основные и запасные эвакуационные выходы в соответствии с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности;
- проверять здания и территорию колледжа перед началом и по окончании учебных занятий с целью обеспечения безопасности, обнаружения подозрительных предметов или посторонних лиц;
- знать порядок взаимодействия с правоохранительными органами, сотрудниками вневедомственной охраны, службами экстренного реагирования (МЧС, пожарная охрана, скорая медицинская помощь);
- осуществлять видеонаблюдение, правильно реагировать в случаях выявления противоправных действий или при возникновении выявленной угрозы;
- знать обстановку на территории учебного корпуса и общежития колледжа, иметь данные о привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках и способах их вызова;
- после получения сообщения об угрозе или факте возникновения ЧС на территории в мирное или военное время убедиться в достоверности полученной информации и доложить об этом директору колледжа, а в его отсутствие, заместителю директора по обеспечению безопасности;
- по распоряжению руководителя образовательного учреждения немедленно приступить к оповещению и сбору руководства, должностных лиц КЧС и ПБ, собственных и привлекаемых сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС;
- если возникшая обстановка, не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС и ПБ, самостоятельно принимать

решения по защите и спасению людей в рамках своих полномочий, с последующим докладом директору колледжа и в Отдел ГО, ЧС и ЕДДС Администрации Зимовниковского района;

- задействовать технические средства оповещения колледжа по указанию руководителя образовательного учреждения, его заместителей или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде.

3.2. Для передачи команд, сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству, должностным лицам образовательного учреждения дежурным диспетчером ДДС используются проводные и мобильные средства связи.

3.3. Оповещение работников и обучающихся колледжа в учебное время, при угрозе или возникновении ЧС, осуществляется с использованием объектовой системы голосового оповещения.

3.4. Вся информация, поступающая в ДДС, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства и органов управления установленным порядком.

IV. Права

4.1. Сотрудники ДДС имеют право:

- требовать предъявления документов, удостоверяющих личность или право входа (въезда), от всех лиц, входящих в здания колледжа (управляющих транспортными средствами);
- запретить вход в здания учебного корпуса и общежития колледжа лицам, нарушающим требования Положения о пропускном режиме;
- запретить въезд автотранспорта на территорию учебного корпуса или общежития колледжа, если нарушаются требования Положения о пропускном режиме;
- вызвать на рабочее место должностных лиц, по команде директора колледжа или его заместителей;
- передавать распоряжения по линии безопасности и ГОЧС, обязательные для исполнения руководству и членам КЧС и ПБ колледжа в любое время суток;
- требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов обеспечения безопасности и ГОЧС.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники ДДС несут ответственность за:

- своевременность принятия необходимых экстренных мер по обеспечению безопасности, защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей;
- качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением;
- ведение учёта по пропускному режиму, выдаче и приёму ключей от помещений колледжа, въезду (выезду) автотранспорта на территорию.

5.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей, определённых настоящим Положением сотрудники ДДС привлекаются к ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Заместитель директора по ВР и ОБ,
УР по ГОЧС

Проулочнов А.В.