

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
протокол № ____
от _____ 2015 г.

Утверждено приказом
директора ГБПОУ РО «ЗимПК»
от «_»_____ 2015 г. № _____

_____ Н.М. Ануфриенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Зимовниковский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Пропускной режим государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж» (далее – колледж) - порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа и выхода лиц, въезда и выезда транспортных средств, вноса и выноса, ввоза и вывоза имущества на территорию учебного корпуса и общежития колледжа.

1.2. Пропускной режим осуществляется на основании гл.39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава колледжа, Положения о дежурно – диспетчерской службе ГБПОУ РО «ЗимПК» и настоящего Положения.

2. Основные задачи пропускного режима

2.1. Обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей колледжа в зданиях и на территориях учебного заведения.

2.2. Защита обучающихся и сотрудников колледжа от противоправных действий.

2.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.4. Предотвращение террористических актов, антиобщественных и экстремистских проявлений.

3. Организация работы по обеспечению пропускного режима

3.1. Работа по обеспечению пропускного режима осуществляется сотрудниками дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС), дежурными администраторами и преподавателями, а также обучающимися дежурных групп под руководством заместителя директора по ВР и ОБ.

3.2. Пропускной режим в колледже соблюдается круглосуточно.

3.3. Вход в колледж обучающихся осуществляется по студенческим билетам, сотрудников – по пропускам.

3.4. Вход посетителей разрешается по предъявлению документа, удостоверяющего личность. При этом в «Журнал учёта посетителей» вносится запись с указанием Ф.И.О. и места регистрации по месту жительства, цели посещения и времени пребывания.

3.5. Сотрудник, к которому направляется посетитель, предупреждается сотрудниками ДДС по телефону (при необходимости – по громкой связи).

3.5. Право беспрепятственного допуска без предъявления пропуска или документа, удостоверяющего личность, имеют директор, заместители директора, главный бухгалтер колледжа, министр образования Ростовской области и его заместители, которых сотрудники ДДС должны знать в лицо.

3.6. На массовые мероприятия посторонние лица пропускаются по пригласительным билетам.

3.7. При обнаружении проникновения в колледж посторонних лиц в нарушение требований настоящего Положения принимаются немедленные меры к их задержанию или удалению при содействии сотрудников вневедомственной охраны и ОМВД.

3.8. В помещение колледжа не допускаются лица в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.9. Въезд/выезд автотранспорта, принадлежащего учебному учреждению, на территорию учебного корпуса и общежития колледжа осуществляется по пропускам, которые выдаются водителям.

3.10. Пропуск постороннего автотранспорта разрешается после выяснения цели въезда/выезда, личности и паспортных данных водителя автомобиля, времени пребывания. Все эти данные заносятся в «Журнал регистрации транспортных средств».

3.11. При обнаружении въезда на территории колледжа посторонних автотранспортных средств в нарушение требований настоящего Положения принимаются немедленные меры к их задержанию или удалению при содействии сотрудников вневедомственной охраны и Госавтоинспекции.

3.12. Остановка или стоянка постороннего автотранспорта вблизи зданий и колледжа разрешается на расстоянии не менее 30 метров.

3.13. Осуществление пропускного режима предусматривает досмотр посетителей, вносимого и выносимого имущества, транспорта в целях обеспечения безопасности.

3.14. При обнаружении подозрительных предметов, лицами, обеспечивающими пропускной режим (п.3.1), принимаются меры в соответствии с Инструкцией о порядке действий при обнаружении подозрительных предметов.

Заместитель директора по ВР и ОБ

Проулочнов А.В.