

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «ЗимПК» на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрист	в течение года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	юрист	январь, сентябрь
1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заместители директора, юрист	постоянно
1.4.	Формирование пакета документов на сайте, стенде, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	заместители директора, юрист	по мере необходимости , но не менее двух раз в год
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, заместители директора, юрист	январь, сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по	директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по ВР и ОБ	постоянно

	вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		
2.3.	Контроль за деятельностью приемной комиссии	председатель приемной комиссии	постоянно
2.4.	Организация процедур перевода, отчисления и восстановления студентов	зав. учебной частью	постоянно
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор, гл. бухгалтер, юрист	постоянно
2.6.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	ежегодно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	юрист	по мере необходимости
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	заместитель директора по ВР и ОБ	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с обучающимися, родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	юрист, гл. бухгалтер, заместители директора	по мере необходимости
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, заместитель директора по ВР и ОБ	в течение учебного года

4.3.	Включение в содержание учебных курсов, тем, связанных с вопросами противодействия коррупции	заместитель директора по УР	По графику рабочей программы дисциплин
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение учебного года
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка Административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение учебного года
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение учебного года
4.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему	заместитель директора по ВР и ОБ	в течение учебного года
4.8.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор	в течение учебного года
5. Правовое просвещение повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрист	в течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по ВР и ОБ, юристконсульт	в течение года

5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	заместитель директора по ВР и ОБ	в течение учебного года
5.4.	Размещение информации антикоррупционной направленности на стендах	заместитель директора по ВР и ОБ	в течение учебного года
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля соблюдением требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	в течение года
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	в течение года
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	в течение года
6.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, гл. бухгалтер	в течение года
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	директор, заместитель директора по УР	в течение года
6.6.	Отчеты на родительских собраниях об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц полученных учреждением в 2015 году	гл. бухгалтер	май, сентябрь