

Утверждаю  
Председатель Совета  
директоров Волгодонского  
территориального  
объединения Ростовской  
области



Н.П. Бочарова  
«                    » февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ**  
**РАЗРАБОТОК**  
**«Обеспечение образовательного процесса»**

## **I. Основные положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса методических разработок «Обеспечение образовательного процесса».

1.2 Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса, устанавливает требования к его участникам и представленным на конкурс материалам; регламентирует порядок представления конкурсных материалов, процедуру и критерии их оценивания, порядок определения победителей и их награждение.

1.3 Организаторы конкурса: Совет директоров Волгодонского территориального объединения Ростовской области, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «ЗимПК»).

1.4 Цель Конкурса:

Выявление и трансляция передового педагогического опыта по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи Конкурса:

1. Выявление, поддержка и поднятие престижа талантливых преподавателей, организующих обучение в соответствии с требованиями ФГОС СПО, успешно использующих в обучении новые образовательные технологии.
2. Представление инновационного педагогического опыта обучения / воспитания в контексте реализации требований ФГОС СПО.
3. Создание банка методических разработок для организации обмена педагогическим опытом.

1.5 Участники конкурса:

К участию в Конкурсе приглашаются преподаватели профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования Волгодонского территориального объединения.

1.6 Номинации конкурса:

- «Методическая разработка занятия на основе системно-деятельностного подхода»;
- «Методическая разработка мультимедийного занятия»;
- «Методическая разработка занятия с использованием ИКТ»;
- «Методическая разработка практического занятия с элементами исследования»;
- «Методическая разработка занятия с использованием проектного метода»;
- «Методическая разработка педагогического мастер-класса»;
- «Методическая разработка по организации и проведению внеклассного мероприятия»;

- «УМК УД/МДК/ПМ».

1.7 Сроки и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится с 15 марта 2019 г. по 31 марта 2019 года в два этапа:

Первый этап: с **15 марта 2019 г. по 26 марта 2019 года** - прием заявок и конкурсных материалов.

Конкурсные материалы предоставляются в оргкомитет в электронном виде для последующего их размещения на сайте: [zimprk.ru](http://zimprk.ru)

Второй этап: с **26 марта 2019 г. по 31 марта 2019 года** - экспертиза материалов и подведение итогов конкурса.

Конкурс проводится в дистанционном режиме.

1.8 Оргкомитет конкурса и жюри создается из числа представителей организаторов и утверждается приказом директора ГБПОУ РО «ЗимПК».

#### ***Функции Оргкомитета:***

1. Информационное и организационное обеспечение конкурса.
2. Прием заявок и разработок от участников.
3. Формирование состава экспертов.
4. Определение критериев оценки работ.
5. Определение номинаций конкурса в зависимости от поданных заявок
6. Ведение необходимой документации по организации и проведению конкурса.
7. Обеспечение объективности оценивания конкурсных работ.
8. Анализ и обобщение опыта проведения конкурса.

Оргкомитет **несет ответственность** за соблюдение условий и порядка проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет **не несет ответственность** за нарушение авторами разработок авторских прав третьих лиц.

#### ***Контакты Оргкомитета:***

89061809622 – зав. методкабинетом Кондрашова Ирина Евгеньевна

8(86376)40051 – зам. директора по УР Мартыненко Татьяна Ивановна

[pedagog@zima.donpac.ru](mailto:pedagog@zima.donpac.ru)

#### ***2. Условия участия в Конкурсе:***

2.1 Факт участия в Конкурсе гарантирует согласие участников на обработку персональных данных, необходимую для проведения Конкурса.

2.2 Конкурс проводится с 15.03.2019 по 31.03.2019.

2.3 Форма участия в конкурсе заочная.

2.4 Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 26 марта 2019 г. направить на электронный адрес оргкомитета [pedagog@zima.donpac.ru](mailto:pedagog@zima.donpac.ru) пакет конкурсных материалов.

#### ***Пакет конкурсных материалов:***

Заявка (см. Приложение 1).

Методическая разработка урока (занятия) (требования к оформлению см. Приложение 2)

Дидактические программные продукты, разработанные к занятию: презентация, раздаточный материал и т.д.

2.5 Объем пакета конкурсных материалов, включая мультимедийные и электронные приложения, не должен превышать 50 Мб.

2.6 Авторские права на материалы сохраняются за участниками Конкурса. В связи с этим ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ, что подтверждается авторами при заполнении анкеты к работе. Оргкомитет оставляет за собой право проверять присланные материалы на антиплагиат. В случае выявления уровня заимствования больше 40%, материалы могут быть не допущены к участию в конкурсе.

2.7 В случае несоответствия присланных материалов заявленным требованиям к оформлению по решению оргкомитета Конкурса работы могут быть отклонены. Работы не рецензируются, не возвращаются. В случае недопущения присланных материалов к участию в конкурсе материалы не рецензируются и не комментируются со стороны оргкомитета. Оргкомитет в течение 3-х рабочих дней регистрирует или (в случае несоответствия требованиям) отклоняет поданный пакет.

### **3. Оценка материалов конкурса**

3.1 Представленные на Конкурс методические разработки оцениваются членами жюри Конкурса.

#### **Экспертная группа конкурса:**

- организует проверку конкурсных работ,
- оценивает работы и готовит представление в оргкомитет на награждение,
- ведет необходимую документацию.

3.2 Критерии оценки материалов Конкурса см. Приложение 3.

Заполненные карты являются внутренними документами Конкурса и не предоставляются участникам Конкурса.

Лучшие работы определяются автоматическим суммированием баллов, выставленных членами жюри.

### **4. Подведение итогов и награждение**

4.1 В каждой номинации определяется победитель и призёры конкурса, которые награждаются **ДИПЛОМАМИ ПОБЕДИТЕЛЯ** I, II или III степени.

4.2 Методические разработки победителей и призеров будут опубликованы на сайте ГБПОУ РО «ЗимПК».

4.3 Дополнительно в каждой номинации решением оргкомитета и членов жюри могут быть определены лауреаты из числа участников, за исключением победителя и призёров.

Все остальные участники конкурса получают **СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА**

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КОНКУРСЕ  
МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК  
«Обеспечение образовательного процесса»  
с 15 марта по 31 марта 2019 года**

**Заявка на участие в территориальном конкурсе методических разработок**

1. Фамилия, имя, отчество автора	
2. Должность	
3. Полное наименование образовательного учреждения	
4. Педагогический стаж	
5. Квалификационная категория, ученая степень	
6. Тема урока, занятия, <b><u>номинация</u></b>	
7. Контактный телефон участника	
8. Электронная почта участника	

Заявитель - участник Конкурса подтверждает, что является автором представленных на Конкурс материалов и передает организаторам Конкурса право на их использование.

### **Требования к оформлению методической разработки урока**

К участию в Конкурсе не допускаются материалы, ранее принимавшие участие в конкурсе, опубликованные в СМИ и материалы из Интернета.

Конкурсные материалы должны содержать:

- 1. Аннотацию** (краткое описание представленной разработки, дающее представление о месте урока (занятия) в учебной программе, возрасте обучающихся, об использованных методах и приемах, в т.ч. инновационных и т.д.);
- 2. Сценарий урока**, содержащий цели урока, этапы урока, краткий анализ видов учебной деятельности обучающихся и педагога, задания для обучающихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов, список использованной литературы.
- 3. Выводы.**

### **Требования, предъявляемые к оформлению текста:**

1. Методическая разработка должна быть не менее **4 страниц**, но не более **10 страниц**.
2. Название файла должно **содержать фамилию и инициалы автора** (Иванов И.И.).
3. **Первая строка** - инициалы, фамилия автора (обычный шрифт), название образовательного учреждения, в скобках - город (обычный шрифт - выравнивание по правому краю),
4. **Вторая строка** - название номинации (прописными буквами, полужирным шрифтом - выравнивание по центру).
5. **Третья строка** – тема урока, занятия.
6. Основной текст - выравнивание по ширине.
7. Шрифт строчный, кроме заглавных букв, набранных прописным. Шрифт Times New Roman; кегль шрифта 14.
8. Поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.
9. Основной текст набирается через межстрочный интервал 1,15.
10. Размер абзацного отступа - 1,25 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту (1,25 см), не должны отбиваться пробелами, табуляторами или иными спецсимволами, а выставляться исключительно при помощи стандартного форматирования абзаца.
11. При наборе заголовков следует сохранять единообразие. Заголовок одного порядка по всей работе должен набираться одним шрифтом одного начертания (прописным, полужирным, курсивом) и располагаться в тексте единообразно (как правило, по центру).
12. При наборе заголовков не должен быть оторван от основного текста. В заголовках недопустимы переносы и не ставится точка в конце.
13. Инициалы располагаются перед фамилией.
14. После каждой точки, запятой, двоеточия, тире следует пробел.

15. Выделения в основном тексте должны быть единообразны (выделения одного порядка должны быть набраны одним шрифтом - полужирным, курсивом - по всему тексту).
16. Кавычки, скобки, маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала. Необходимо использовать прямые кавычки (парные - «»). Между словами допускается не более 1 пробела. При наборе текста нужно различать символы тире (–) и дефиса (-).
17. Подписи к иллюстративному материалу, сноски, примечания набираются по всей работе одним шрифтом, на 2 пункта меньшим основного текста (кегель шрифта **14**).
18. Список литературы помещается в конце разработки и набирается шрифтом, на 2 пункта меньшим (кегель шрифта **12**), чем основной текст, фамилии авторов выделяются курсивом. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
19. Ссылки на литературу набираются в квадратных скобках. Перед скобками обязателен пробел. Первая цифра в квадратных скобках обозначает номер источника, указанного в списке литературы, вторая - номер страницы. Они разделяются двоеточием - [9:2]. Два источника разделяются точкой с запятой - [9; 2], список литературы (в конце разработки) нумеровать по мере упоминания источников в тексте.
20. Сокращения должны сохранять единообразие по всему тексту.
21. Текст должен быть **тщательно выверен** автором.

Критерии оценивания методических разработок

Критерии	Соответствует требованиям ФГОС СПО полностью	Соответствует требованиям ФГОС СПО частично	Не соответствует требованиям ФГОС СПО
	2 балла	1 балл	0 баллов
<b>1.Тема урока (занятия)</b>			
<b>2.Тип урока (занятия)</b>			
<b>3. Вид и форма урока (занятия)</b>			
<b>4.Цель занятия</b>			
<i>Критерий «Качество целей»</i>			
Соответствие целей образовательным результатам темы, зафиксированным ФГОС СПО			
Соответствие целей трем группам образовательных результатов (личностным, метапредметным, предметным)			
Соответствие целей возрастным особенностям обучающихся			
<b>5.Содержание занятия</b>			
<i>Критерий «Качество содержания»</i>			
Соответствие содержания урока (занятия) ФГОС СПО			
Соответствие дидактическим принципам			
Соответствие содержания урока (занятия) его целям			
Мотивация обучающихся			
Связь с жизнью, производственной деятельностью, личным опытом обучающихся			
Направленность содержания на создание ситуации успеха и комфортных психологических условий для каждого обучающегося			
<b>6.Формы, методы, технологии обучения</b>			
<i>Критерий «Качество форм, методов и технологий обучения»</i>			
Соответствие методов обучения целям урока (занятия)			
Соответствие используемых педагогических технологий целям урока (занятия)			
Соответствие форм организации образовательного процесса целям урока			
Сочетание индивидуальной,			



фронтальной и групповой форм работы			
Доля самостоятельной работы обучающихся на уроке (занятии)			
<b>7. Качество ресурсного обеспечения</b>			
<i>Критерий</i> <i>«Качество ресурсного обеспечения»</i>			
Оборудование урока (занятия)			
Достаточность информационно-образовательной среды для достижения целей урока (занятия)			
<b>8. Образовательные результаты</b>			
<i>Критерий</i> <i>«Качество образовательных результатов»</i>			
Степень достижения личностных результатов			
Степень достижения метапредметных результатов			
Степень достижения предметных результатов			
Углубление/формирование компетенций			
<b>9. Дополнительные баллы эксперта с обоснованием:</b>			
Наличие элементов нового в педагогической деятельности преподавателя (отсутствие шаблонов)			

### **Критерии оценки УМК:**

- актуальность и соответствие материалов ФГОС СПО, профессиональным стандартам и требованиям WSR/WSI;
- полнота и системность материалов;
- практическая направленность материалов;
- наглядность и доступность представленных материалов;
- эстетичность оформления.

### **Содержание УМК**

Перечень представленных материалов

#### ***Программный блок:***

1. Рабочая программа учебной дисциплины УД, профессионального модуля (ПМ), учебной практики (УП), производственной практики (ПП), КОС-ов, КИМ-ов;
3. Календарно- тематическое планирование

#### ***Учебно- методический блок:***

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины или МДК;
2. Методические рекомендации по выполнению лабораторно- практических работ;
3. Методические рекомендации по организации и выполнению СРС;
4. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов, дипломных работ;
5. Дидактические материалы
6. Контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы